



SEGRETERIA DI STATO
AFFARI INTERNI



SEGRETERIA DI STATO
INFORMAZIONE

MODALITÀ GESTIONE INCONTRI NEI CASTELLI

(Lettera d) dell'art. 22 della Legge

Qualificata n. 1 del 2007 così come modificato dall'art. 9 della Legge Qualificata n. 1 del 2008)

1. L'orario di interesse deve essere tra le ore 21,00 e le ore 24,00. Non è ammesso il ritardo di inizio dell'incontro superiore a cinque minuti rispetto all'ora programmata. Nel caso uno o più candidati giungano in ritardo, potranno inserirsi nel dibattito a partire dal momento del loro arrivo potendo fruire esclusivamente dei tempi di intervento residui, eventualmente spettantigli sulla base della scaletta degli interventi redatta a seguito di sorteggio effettuato dall'Ufficio Segreteria Istituzionale in data 10 Maggio 2024.
2. È consentita la partecipazione di un solo candidato per lista.
3. Funge da moderatore il giornalista.
4. Prima di dare la parola ai candidati il giornalista deve dare informazione delle modalità con cui viene gestito il dibattito.
5. Non è necessaria un'introduzione di carattere generale sulle elezioni, sulle liste e le coalizioni di liste ed i loro programmi depositati.
6. L'incontro inizia con la presentazione da parte del giornalista dei candidati partecipanti al dibattito (indicandone cognome, nome, lista e numero) **segundo l'ordine di estrazione delle liste medesime determinato dal sorteggio effettuato dalla Commissione Elettorale** (PARTITO DEI SOCIALISTI E DEI DEMOCRATICI - LIBERA/PS - PARTITO DEMOCRATICO CRISTIANO SAMMARINESE - ALLEANZA RIFORMISTA - DEMOS - REPUBBLICA FUTURA - DOMANI-MOTUS LIBERI - MOVIMENTO CIVICO R.E.T.E.)
7. La scelta delle domande è affidata al giornalista, che dovrà porre una domanda generale sul programma depositato, poi una domanda specifica su temi della politica.
8. Nel primo giro di domande il giornalista pone una domanda generale sul programma depositato e i candidati intervengono **segundo l'ordine scaturito dal sorteggio compiuto dall'Ufficio Segreteria Istituzionale in data 10 maggio u.s., (vedi scheda allegata relativa ad ogni incontro - 1° giro)**



SEGRETERIA DI STATO
AFFARI INTERNI



SEGRETERIA DI STATO
INFORMAZIONE

MODALITÀ GESTIONE INCONTRI NEI CASTELLI

(Lettera d) dell'art. 22 della Legge

Qualificata n. 1 del 2007 così come modificato dall'art. 9 della Legge Qualificata n. 1 del 2008)

-
9. Ogni candidato ha a disposizione lo stesso tempo (5 minuti ciascuno). Allo scadere del termine il candidato viene interrotto dal moderatore/giornalista.
 10. Nel giro successivo il giornalista pone una domanda specifica su temi della politica. La domanda è la stessa per tutti i candidati partecipanti; si seguirà l'ordine scaturito dal secondo sorteggio compiuto dalla Segreteria Istituzionale in data 10 maggio u.s. (**vedi scheda allegata relativa ad ogni incontro – 2° giro**)
 11. Ogni candidato ha a disposizione lo stesso tempo per rispondere (3 minuti ciascuno). Allo scadere il candidato viene interrotto dal moderatore/giornalista.
 12. È data possibilità di replica ma una sola volta per candidato nell'ambito della stessa serata (3 minuti per ogni candidato) al termine del secondo giro di domande con l'ordine seguito nel primo giro. Allo scadere del termine il candidato verrà interrotto dal moderatore/giornalista.
 13. Non sono possibili ulteriori repliche, nemmeno per fatto personale.
 14. I candidati partecipanti all'incontro devono usare comportamenti, linguaggi e toni consoni al contesto, non possono usare espressioni offensive o indecorose.
 15. Il pubblico non interviene. Qualora eventuali intemperanze del pubblico impediscano ad uno o più candidati di esprimersi, il moderatore è tenuto ad intervenire, sospendendo il termine concesso per l'intervento, invitando il pubblico al rispetto ed in mancanza chiedendo, se necessario, l'intervento delle Forze dell'Ordine. Appena possibile il moderatore ridà la parola al candidato affinché possa fruire del termine di intervento residuo.
 16. Ad ogni serata è presente un funzionario della Segreteria di Stato per l'Informazione
 17. Il funzionario della Segreteria di Stato per l'Informazione presente alla serata supervisiona il rispetto delle modalità sopra indicate.



SEGRETERIA DI STATO
AFFARI INTERNI



SEGRETERIA DI STATO
INFORMAZIONE

MODALITÀ GESTIONE INCONTRI NEI CASTELLI

(Lettera d) dell'art. 22 della Legge

Qualificata n. 1 del 2007 così come modificato dall'art. 9 della Legge Qualificata n. 1 del 2008)

-
18. Il tempo di ogni intervento è scandito da apposito timer attivato su tablet, visibile sia ai candidati partecipanti, sia al pubblico e gestito dal funzionario della Segreteria di Stato per l'Informazione.
 19. Qualora gli interventi si concludano prima del termine del tempo massimo, il candidato può rinunciare al tempo residuo.
 20. Le presenti modalità che indicano le regole nel rispetto delle quali si dovranno svolgere i dibattiti nei Castelli, devono essere preventivamente sottoscritte dai referenti di ogni lista ammessa alla tornata elettorale. Tale sottoscrizione deve avvenire prima della partecipazione dei candidati di ogni lista ai dibattiti e con essa i referenti di lista si impegnano a rendere edotti del contenuto i candidati partecipanti, che saranno tenuti a rispettarlo sotto pena di perdita del diritto di intervento.